

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБОУ «Лицей №4»
Рузаевского муниципального района
(протокол от 28 августа 2024 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Лицей №4»
Рузаевского муниципального района
от 30 августа 2024 г. №91

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №4»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» Рузаевского муниципального района (далее – Лицей) и обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием учебных занятий утвержденным приказом директора, а так же занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, индивидуальных занятий с обучающимися на дому. Расписание учебных занятий составляется до 01 сентября текущего учебного года и корректируется по мере необходимости. При этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарноэпидемиологическими правилами, корректируется по мере необходимости.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, разрабатывается и утверждается Лицеем ежегодно.

2.3. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования на 2 полугодия.

2.6. Продолжительность учебной недели - пятидневная.

2.7. Лицей работает в одну смену. Учебные занятия начинаются в 8.00, продолжительность урока во 2-11 классах- 45 минут. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в

режиме учебных занятий предусмотрены перемены, продолжительностью не менее 20 минут (в соответствии с графиком питания в школьной столовой). Расписание звонков утверждается приказом директора Лицея в начале учебного года

2.8. Для учащихся 1-х классов применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

2.10. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно превышать величину максимальной недельной образовательной нагрузки. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

2.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели следующим образом:

- для обучающихся 1-х классов - не должна превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;

- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.12. Расписания уроков составляются отдельно для обязательных и факультативных занятий, элективных курсов и внеурочной деятельности.

2.13. Расписания уроков составляются с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм СанПиН.

2.14. При проведении занятий внеурочной деятельности на всех уровнях образования, физической культуре, элективных курсах допускается объединение классов (при отсутствии эпидемиологической ситуации).

2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Лицея.

2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 ч.,

- в 4-5-х классах – 2 ч.,

- в 6-8-х классах – 2,5 ч.,

- в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

2.19. В Лицее организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Лицее организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.20. Учащиеся допускают к занятиям в Лицей после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.21. В Лицее организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.22. В классных журналах в АИС «Сетевой город» оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора Лицея.

3.2. Для организации питания выделяется столовая, а также все необходимые помещения для функционирования столовой и предоставления качественного питания.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного и утвержденного графика

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель и/или педагогический работник, который назначен приказом директора.

5.3. Часы факультативных, элективных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.5. В Лицее по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Лицея.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- динамических пауз;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

8. Режим трудовых занятий обучающихся

В Лицее запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Учтено Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (протокол от _____ 20__г. №__)

Учтено Мотивированное мнение Совета обучающихся (протокол от _____ 20__г. №__)