

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБОУ «Лицей №4»
Рузаевского муниципального района
(протокол от 28 августа 2024г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Лицей №4»
Рузаевского муниципального района
от 30 августа 2024 г. №91

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом МБОУ «Лицей № 4»
(протокол от 28 августа 2024 г. №12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №4»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Лицей №4» Рузаевского муниципального района (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок перевода в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

2.4. а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию Образовательного учреждения.

2.6. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Образовательного учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.7. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Образовательного учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.8. Директор Образовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Образовательного учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.10. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.12. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.13. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию Образовательного учреждения.

2.14. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.15. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не

имеютединогорешенияповопросупереводаобучающегосявпараллельныйкласс,директорОбразовательногоучрежденияилиуполномоченноеимлицовправеприостановитьпроцедуруперевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей)несовершеннолетнегообучающегося,очемназаявленииделаетсясоответствующаяотметкасуказаниемдатыпринятиярешенияоприостановленииперевода,должности,подписииеерасшифровки.

2.16. Обародителя(законныхпредставителя)несовершеннолетнегообучающегосяуведомляютсяоприостановлениипереводаобучающегосявписьменном виде в тот же день.

В уведомлении указывается срок, в течениекоторогородители(законныепредставители)несовершеннолетнегообучающегосядолжныпритикединомумнениюповопросупереводаобучающегосявпараллельныйкласс.Уведомлениеоприостановленииперевода регистрируется соответствии с установленными в Образовательномучрежденииправиламиделопроизводства.Копияуведомленияхранитсявличномделеобучающегося.

2.17. Фактознакомленияродителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнегообучающегосяс уведомлениемфиксируетсянакопииуведомленияизаверяетсяличнойподписью родителей(законныхпредставителей).

Приотказеилиуклоненииродителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнегообучающегосяотознакомленияс уведомлениемответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметкунакопииуведомленияоприостановлениипереводавпараллельныйкласс.Отметкаоботказеилиуклоненииродителей(законныхпредставителей)отознакомленияс уведомлениемдолжнасодержатьдолжностьсделавшегоеелица,подпись,расшифровкуподписиидату.

2.18. Есливтечениесрока,указанногов уведомлении,родители(законныепредставители)несовершеннолетнегообучающегосяпринялирешение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делаетсяотметкаосогласиивторогородителя(законногопредставителя)напереводобучающегося в параллельныйкласссуказаниемдаты,подписиирасшифровки подписивторогородителя.Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренномвпункте2.бнастоящегопорядка.

2.19. Есливтечениесрока,указанногов уведомлении,родители(законныепредставители)несовершеннолетнегообучающегосянепринялиединого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы илиуполномоченноеимлицовправеотказатьсяудовлетворениизаявлениянаперевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе суказанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе,должности,подписииеерасшифровкиделаетсяназаявленииио переводе.

2.20. Родители(законныепредставители)несовершеннолетнегообучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводеобучающегосявпараллельныйклассвписьменномвидевтотжедень.Уведомлениеоботказевпереводерегистрируетсясоответствиисустановленными в Образовательном учреждении правилами делопроизводства.Копияуведомленияхранитсявличномделеобучающегося.

2.21. Фактознакомленияродителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнегообучающегосяс уведомлениемфиксируетсянакопииуведомленияизаверяетсяличнойподписью родителей(законныхпредставителей).

Приотказеилиуклоненииродителей(законныхпредставителей)отознакомления с

уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность делавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Порядок перевода в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.8. Недопускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

4. Порядок перевода в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

- пожеланию родителей (законных представителей).

4.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

4.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью об отчислении), табель успеваемости.

Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Перевод оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

5.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших установленные сроки академической задолженности момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ др.).

5.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, сначала учебного года.

5.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

5.7. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в Образовательном учреждении в порядке, определенном Образовательным учреждением и закрепленном в его Уставе.

5.8. С учетом желаний, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Образовательное учреждение с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом директора Образовательного учреждения.

5.10. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план,

в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5.11. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе.

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

6.3. Численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.5. Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

6.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

7. Порядок перевода на иные формы получения образования и формы обучения

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (образовательных учреждениях);

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

7.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.2.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательном учреждении (в иной форме обучения), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования или городского округа, на территории которых они проживают.

7.2.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной, заочной форме), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями о переводе обучающегося на иную форму обучения.

7.2.3. Образовательное учреждение осуществляет приём заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выборе получения образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

7.2.4. Образовательное учреждение создает все необходимые условия для обучения обучающихся, выбравших иную форму обучения.

7.3. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

7.4. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе и освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательного учреждения (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования или городского округа, на территории которых они проживают.

7.4.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) выше названной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя, (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

7.5. Порядок действий образовательного учреждения

7.5.1. Образовательное учреждение осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

7.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью организации.

7.5.3. Образовательное учреждение:

- издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в базу данных участников ЕГЭ;
- подаёт информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует окружные управления образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательном учреждении;
- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.

8. Порядок основания отчисления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в

т.ч.вслучаеликвидацииорганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельность.

8.2. Отчислениеобучающегося,какмерадисциплинарноговзыскания,осуществляется всоответствиисПорядкомприменениякобучающимсяиснятиясобучающихсямердисциплинарноговзыскания,утвержденнымПриказомМинистерстваобразованияинаукиРФот15.03.13№185(ч.12.ст.43«ОбобразованиивРФ»).

8.3. Решениеоботчисленииинесовершеннолетнегообучающегося,достигшеговозрастапятнадцатилетинеполучившегоосновногообщегообразования,какмерадисциплинарноговзысканияпринимаетсясучетоммнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии поделамнесовершеннолетнихизащитеихправ.

8.4. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания _____ отдел _____ образования администрации района. Отдел образования администрации района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.7. Недопускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

8.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация спрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

8.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

8.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

8.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

8.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся

В случае отказа граждан в приеме и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, органы местного самоуправления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либo вводится в действие) приказом директора Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в разд

елов)вновойредакциипредыдущаяредакцияавтоматическиутрачиваетсилу.

Учтено Мотивированное мнение родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (протокол от _____ 20__г.№__)