

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ

1. Общее положение

Совет школьного музея (далее – музей) создается путем выборов на собрании из наиболее активных и хорошо подготовленных и заинтересованных обучающихся.

2. Совет музея состоит из руководителя, членов совета из числа: обучающихся, представителей педагогического коллектива, администрации в количестве 5-8 человек, заседает два раза в месяц и рассматривает самые важные текущие дела согласно плану работы.

1.3. Совет музея разрабатывает целенаправленный план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперед.

1.4. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.

1.5. Совет музея организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея: готовит экскурсоводов, лекторов, фото-корреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы школы.

1.6. Совет музея отчитывается о проделанной работе на общем школьном собрании членов музея.

1.7. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.

2. Организация и деятельность Совета школьного музея

1.1. Возглавляет ученическую музейную деятельность актив музея. Для реализации основных направлений деятельности музея созданы и функционируют следующие профильные группы:

- Поисково–собираТЕЛЬская;
- Экспозиционно–выставочная;
- Экскурсионно–просветительская
- Научная

1.2. Функции профильных групп:

Поисково–собираТЕЛЬская группа:

1. Разработка краеведческих заданий и координация работы по их выполнению;

2. Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
3. Организация комплектования «по горячим следам событий»;
4. Организация краеведческих экспедиций;
5. Осуществление комплектования музейного собрания.

Экспозиционно–выставочная группа:

1. Организация работы с экспозициями музея
2. Систематизация фондовых материалов;
3. Создание музейных экспозиций;
4. Изготовление стендов, витрин, макетов;
5. Организация тематических выставок

Экскурсионно–просветительская группа:

1. Разработка и проведение обзорных и учебно–тематических экскурсий;
2. Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.
3. Дни открытых дверей.
4. Творческие отчеты.

Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

Научная группа:

1. Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу музея.
2. Организация исследовательской работы.
3. Участие в работе школьного научного общества.
4. Участие в школьных, районных, областных, научно-практических конференциях.
5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками, Центром народного творчества. Обмен опытом с музеями других школ.
6. Руководитель каждой функциональной группы входит в состав Совета школьного музея, работу которого возглавляет председатель Совет музея.

3. Полномочия Совета школьного музея

- 3.1. Проведение отчетных и отчетно –выборных собраний;
- 3.2. Координация деятельности функциональных групп и рассмотрение их планов и отчетов;
- 3.3. Подготовка и участие школьного музея в окружных краеведческих конференциях и других внешкольных краеведческих мероприятиях;
- 3.4. Охрана памятников истории и культуры, объектов природы.
- 3.5. Организация экспедиций и акций
- 3.6. Совет школьного музея вовлекает в краеведческую, поисковую, работу обучающихся всей школы, разрабатывая краеведческие задания для всех классов и устанавливая

контроль за их выполнением. Весь собранный обучающимися школы краеведческий материал сосредоточивается и приводится в систему в школьном музее.